



SEDE DI RIMINI
P. Cavour n. 4
47921 Rimini (RN)

Sede aule:
via IV Novembre n. 37
47921 - Rimini (RN)
Tel. 0541 352700
rimini@assoformromagna.it



FORMAZIONE 2024
Calendario Corsi

		DURATA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET	OTT	NOV	DIC
SOSTENIBILITÀ													
N. 6	La sostenibilità è un percorso: ESG e Sustainable development goals, nuove sfide e opportunità per le imprese (PRESENZA)	7					30						
N. 7	Come strutturare la reportistica e la comunicazione della sostenibilità (WEBINAR)	7		21-28									
SOFT SKILLS													
N. 11	Networking: creare un eccellente clima aziendale. Come aumentare la collaborazione tra colleghi (PRESENZA)	7				16							
N. 12	Costruire e promuovere il senso di appartenenza all'identità aziendale (WEBINAR)	7								18-25			
N. 15	Gestione del tempo e dello stress (PRESENZA)	7			5								
N. 17	Problem solving - Affrontare i problemi con metodo e motivazione (PRESENZA)	14					14-21						
N. 19	Il feedback come leva di miglioramento e crescita per la propria organizzazione (PRESENZA)	7						13					
N. 20	La voce carismatica (PRESENZA)	7		15									
MANAGEMENT TOOLS													
N. 23	Il mestiere di capo reparto (PRESENZA)	14		20-27									
N. 24	Motivare e gestire il team (WEBINAR)	7											4-11
N. 25	Leadership supportiva e umanista nell'era del caos (PRESENZA)	14										5-12	
N. 26	Fondamenti di project management per gestire progetti di successo (PRESENZA)	14			19-26								
N. 27	Il time management e la negoziazione per una maggiore efficienza organizzativa (PRESENZA)	7					23						
N. 29	Come trasformare il responsabile amministrativo in controller (WEBINAR)	14								16-23-30	4		
N. 30	Il business plan: strumento per rappresentare il piano strategico di un'azienda (PRESENZA)	7	30										
N. 32	Saper leggere il bilancio in ottica strategica (PRESENZA)	7						20					
CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE													
N. 36	La gestione ottimale delle pratiche doganali nelle operazioni di import export. Reati doganali: come evitarli e come difendersi (WEBINAR)	7						21-28					
N. 44	Blockchain, Big Data, Smart Contract, Token, Criptovalute, Intelligenza Artificiale: quali sono gli aspetti legali? (WEBINAR)	7										4-11	
N. 46	Come sviluppare le procedure interne sul tema del whistleblowing (PRESENZA)	7	23										
CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO													
N. 48	Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili: compliance normativa e opportunità per le imprese (PRESENZA)	7		13									
N. 49	Controllo di gestione (WEBINAR)	7							9				
N. 51	La contabilità analitica come strumento di valutazione. Dai centri di costo alla valutazione delle Business Unit aziendali (PRESENZA)	7			14								
CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN													
N. 57	Programmazione della produzione in funzione della domanda (PRESENZA)	14			21-28								
N. 60	Riorganizzare il magazzino per incrementare le vendite (PRESENZA)	7									24		
N. 61	Magazzino fisico e digitale con organizzazione "Lean" (PRESENZA)	7				4							
N. 62	Le scorte servono ancora? Chiedilo ai clienti in attesa delle consegne (PRESENZA)	14								24	1		
N. 64	Vendor Rating: selezionare e valutare i Fornitori in modo efficace ed efficiente (WEBINAR)	7							3-10				
CORSI FUNZIONALI - RISORSE UMANE													
N. 70	Economics di base e KPI'S per HR manager (WEBINAR)	7										19	
N. 71	Welfare aziendale, premi di produttività e smart working. Nozioni base e operative (PRESENZA)	7		22									
N. 72	Strategie di innovazione e coinvolgimento attivo (PRESENZA)	7									3		
CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE													
N. 73	Strategie e tecniche per fidelizzare i clienti (WEBINAR)	7									23-30		
N. 82	Web marketing e social advertising (WEBINAR)	8				12-19							
N.84	Newsletter: come tenere viva la comunicazione con i propri clienti tramite l'e-mail marketing (WEBINAR)	7					6-13						
CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA													
N. 86	Excel base: gestire i dati aziendali (WEBINAR)	8	23-30			11-18					15-22		
N. 87	Excel intermedio: gestire modelli di calcolo (WEBINAR)	8		20-27				5-12				11-18	
N. 88	Excel avanzato: gestione efficiente dell'impresa (WEBINAR)	8			20-27				4-11				5-12
N. 89	Ottimizzare i processi aziendali con l'automazione di Excel (WEBINAR)	8						3-10					
N. 91	Google Workspace: tutte le novità 2023 (WEBINAR)	8											2-9
N. 93	Lettura e interpretazione del disegno tecnico (WEBINAR)	14								9-16-21-28			
N. 94	Ottimizzare i tempi e metodi di lavoro tramite Lean e miglioramento continuo (WEBINAR)	14											13-20

Per informazioni:

Francesca Mirri - fmirri@assoformromagna.it - 0541 352781

Ennio Staltari - estaltari@assoformromagna.it - 0541 352782