CIS s.c.a.r.l.
Via Aristotele n. 109
42122 - Reggio Emilia (RE)
Tel. 0522 232911
info@cis-formazione.it

| | | DURATA | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE** | | | | | | | | | | | | |
| N. 1 | Collegare le macchine industriali ad internet in modo sicuro ed affidabile | 7 | | | | | | 17 | | | | |
| N. 2 | Collaborazione digitale: strumenti e strategie | 7 | | | 16-23 | | | | 17-24 | | | |
| N. 3 | Intelligenza Artificiale nel digital marketing | 7 | | | | 9-16 | | | | 24-31 | | |
| N. 4 | Prototipazione rapida - Ideazione e prototipazione rapida di servizi a valore aggiunto per la manifattura | 7 | | | | | | | | | 13-20 | |
| **SOSTENIBILITÀ** | | | | | | | | | | | | |
| N. 5 | Certificare la sostenibilità | 7 | | | 15-22 | | | | | | | 3-10 |
| N. 6 | La sostenibilità è un percorso: ESG e Sustainable development goals, nuove sfide e opportunità per le imprese | 7 | 9-16 | | | | | | 24 | 1 | | |
| N. 7 | Come strutturare la reportistica e la comunicazione della sostenibilità | 7 | 21-28 | | | 06-13 | | | | | | |
| N. 8 | Economia circolare in azienda | 7 | 23 | 1 | | | | | | 23-30 | | |
| N. 9 | Gestione dei rifiuti in azienda | 7 | | | | 14-21 | | | | 7-14 | | |
| **SOFT SKILLS** | | | | | | | | | | | | |
| N. 10 | Diversity e inclusion - La crescita inclusiva aziendale attraverso l'unicità e diversità di ogni individuo | 7 | 21-28 | | | 16-23 | | | | | 8-15 | |
| N. 11 | Networking: creare un eccellente clima aziendale. Come aumentare la collaborazione tra colleghi | 7 | | | | | | | | | 19 | |
| N. 12 | Costruire e promuovere il senso di appartenenza all'identità aziendale | 7 | | 22-29 | | | | | 18-25 | | | |
| N. 13 | Allenamento comportamentale: allena la tua capacità di farti capire, spiegare, convincere | 14 | | | | 10-17 | | | | 9-16 | | |
| N. 14 | Trasformare contese e contrasti in accordi e soluzioni | 7 | 21 | | | | | | 19 | | | |
| N. 15 | Gestione del tempo e dello stress | 7 | | 28 | | | | | | | | 5-12 |
| N. 16 | Infobesity: gestire il sovraccarico informativo | 7 | | | | 15-22 | | | | 16-23 | | |
| N. 17 | Problem solving - Affrontare i problemi con metodo e motivazione | 14 | | | | | 10-17 | | | | 7-14-21-28 | |
| N. 18 | Processi decisionali efficaci | 7 | | | | | | | | 23 | | |
| N. 19 | Il feedback come leva di miglioramento e crescita per la propria organizzazione | 7 | | | | | | | 26 | | | |
| N. 20 | La voce carismatica | 7 | | | | | 19 | | | | 27 | |
| N. 21 | La comunicazione come strategia di efficacia individuale e organizzativa | 7 | | | | | | 16-18 | | | | |
| **MANAGEMENT TOOLS** | | | | | | | | | | | | |
| N. 22 | Il responsabile di funzione e la gestione dei collaboratori | 14 | | | | | 11-18 | | | | 6-13 | |
| N. 23 | Il mestiere di capo reparto | 14 | | | | 14-21 | | | | 8-15 | | |
| N. 24 | Motivare e gestire il team | 7 | | | | 16 | | | | | 21 | 4 |
| N. 25 | Leadership supportiva e umanista nell'era del caos | 14 | | | | | | | 24 | 8 | | |
| N. 26 | Fondamenti di project management per gestire progetti di successo | 14 | | | | 24-31 | | | | 18-25 | | |
| N. 27 | Il time management e la negoziazione per una maggiore efficienza organizzativa | 7 | | | | | 26 | 3 | | | | |
| N. 28 | Il metodo S.C.O.R.E. per affrontare e risolvere i problemi in ottica strategica | 14 | 26-28 | 4-6 | | | | | | | | |
| N. 29 | Come trasformare il responsabile amministrativo in controller | 14 | | | 9-16 | | | | | | | |
| N. 30 | Il business plan: strumento per rappresentare il piano strategico di un'azienda | 7 | | | | | | | | | 25-29 | |
| N. 31 | Come fissare i prezzi di vendita | 7 | | | | 31 | 7 | | | | | |
| N. 32 | Saper leggere il bilancio in ottica strategica | 7 | | | | | | | | 23 | | |
| **CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE** | | | | | | | | | | | | |
| N. 33 | Incoterms® 2020 ICC | 7 | | | 9-16 | | | | | | | 5-12 |
| N. 34 | Futuro dei modelli Intrastat | 7 | | 27 | 3 | | | | | | 21-28 | |
| N. 35 | Fiscalità internazionale | 7 | 5-12 | | | | | | 18-25 | | | |
| N. 36 | La gestione ottimale delle pratiche doganali nelle operazioni di import export. Reati doganali: come evitarli e come difendersi | 7 | | | | | | 8-11 | | | 7-11 | |
| N. 37 | Origine delle merci | 7 | | | | | | 22-23 | | | | |
| N. 38 | Rex e esportatore autorizzato: vantaggi operativi | 7 | | | 12-18 | | | | | | | 2-6 |
| N. 39 | "Prove di avvenuta esportazione extraUe" VS. "Prove di avvenuta cessione intraUe" | 7 | | 15-22 | | | | | | 21-28 | | |
| N. 40 | La bolletta doganale diventa elettronica: dalla digitalizzazione ai nuovi processi di compliance doganale | 7 | 22-28 | | | | 06-13 | | | 2-9 | | |
| N. 41 | La gestione dei pagamenti internazionali | 7 | 7-14 | | | | | | | | 21-28 | |
| N. 42 | La riduzione dei rischi e dei costi nei trasporti e spedizioni internazionali | 7 | | | | | 06-13 | | | | | 9-16 |
| N. 43 | Contrattualistica internazionale | 8 | | | | 7-14 | | | | | | 5-12 |
| N. 44 | Blockchain, Big Data, Smart Contract, Token, Criptovalute, Intelligenza Artificiale: quali sono gli aspetti legali? | 7 | | | 16-23 | | 5-12 | | | | 4-11 | |
| N. 45 | Come rendere efficaci gli Audit Interni (in presenza e da remoto) per monitorare ed avviare piani di miglioramento | 16 | | | | | | | | 17-24 | | |
| N. 46 | Come sviluppare le procedure interne sul tema del whistleblowing | 7 | | | 15-22 | | | | | | 6-11 | |
| N. 47 | GDPR privacy e cybersecurity | 8 | | 14-21 | | | | | | | | 3-10 |

CIS s.c.a.r.l.
Via Aristotele n. 109
42122 - Reggio Emilia (RE)
Tel. 0522 232911
info@cis-formazione.it

| | | DURATA | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO** | | | | | | | | | | | | |
| N. 48 | Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili: compliance normativa e opportunità per le imprese | 7 | | | | | | | | 3-10 | | |
| N. 49 | Controllo di gestione | 7 | | | | | 12 | | | 30 | | |
| N. 50 | Contabilità - Livello base | 21 | | | | | 11-13-18-20-25-27 | | | | | |
| N. 51 | La contabilità analitica come strumento di valutazione. Dai centri di costo alla valutazione delle Business Unit aziendali | 7 | | | | | | | 17 | | 29 | |
| N. 53 | Finanza d'azienda: analisi della liquidità e valutazione degli investimenti | 7 | | | | | | | 19-26 | | | 2-9 |
| N. 54 | I magazzino fiscale e la valutazione delle rimanenze | 7 | | | | | | | | 24 | | |
| N. 55 | Buste paga - Livello base | 21 | | | | | 17-21-26 | | | | | |
| N. 56 | Buste paga - Livello avanzato | 21 | | | | | | | | | 6-13-20-27 | 4-11 |
| **CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN** | | | | | | | | | | | | |
| N. 57 | Programmazione della produzione in funzione della domanda | 14 | | | | | | | | | 19-22-26-29 | |
| N. 58 | Digital supply chain | 14 | | | | | | | | 4-11-18-25 | | |
| N. 59 | Produzione industriale "Lean" e digitalizzazione | 7 | | | | 10-17 | | | | 1-8 | | |
| N. 60 | Riorganizzare il magazzino per incrementare le vendite | 7 | | | | | 7 | | | | | |
| N. 61 | Magazzino fisico e digitale con organizzazione "Lean" | 7 | 26 | 4 | | | | 1-8 | | | | |
| N. 62 | Le scorte servono ancora? Chiedilo ai clienti in attesa delle consegne | 14 | | | 29 | 6-13-20 | | | | | | |
| N. 63 | Cacciatori di sprechi (MUDA HUNTING). Mentalità e modalità di sostenimento del pensiero snello | 7 | | | | | | 19 | | | 15-22 | |
| N. 64 | Vendor Rating: selezionare e valutare i Fornitori in modo efficace ed efficiente | 7 | | | | | | | | | | 6-12 |
| N. 65 | Come riorganizzare gli acquisti in funzione dell'andamento del mercato | 14 | | | | | 13-20 | | | | | |
| N. 66 | La trattativa d'acquisto | 14 | | | | | | | 16-23 | | | |
| **CORSI FUNZIONALI - RISORSE UMANE** | | | | | | | | | | | | |
| N. 67 | La valutazione delle risorse umane: riconoscere e valorizzare competenze, prestazioni e potenziale | 7 | | | | | 27 | | | | | |
| N. 68 | Talent management | 14 | | | | | | | 27 | 11 | | |
| N. 69 | Recruiting: tecniche e strumenti di ricerca e selezione del personale | 14 | | | | | | | | 10-17 | | |
| N. 70 | Economics di base e KPI'S per HR manager | 7 | | | | | 25 | | | | | |
| N. 71 | Welfare aziendale, premi di produttività e smart working. Nozioni base e operative | 7 | | | 5-12 | | | | | | | |
| **CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE** | | | | | | | | | | | | |
| N. 73 | Strategie e tecniche per fidelizzare i clienti | 7 | | | 30 | | | | | 23 | | |
| N. 74 | Tecniche e strategie di negoziazione nell'epoca digitale | 7 | | | | | | | | | 11-28 | |
| N. 75 | Il back office come supporto alle vendite | 7 | | | | 28 | | | | | | |
| N. 76 | Vendere di più con l'intelligenza emotiva: la relazione | 7 | | | | | | | | 2 | | 3-10 |
| N. 77 | Vinci la sfida del prezzo: le tecniche per presentare il valore e superare le obiezioni | 7 | | | | 7-14 | | 1-8 | | | | |
| N. 78 | Argomentare per persuadere: come gestire le resistenze dei clienti e ottenere la chiusura desiderata | 14 | | | | | 26-28 | 2-4 | | | | |
| N. 79 | Tecniche, strategie e metodi migliori per eccellere nel customer care | 14 | | | | | | | 23-30 | 7-14 | | |
| N. 80 | Marketing strategy: analisi efficace per una strategia vincente | 7 | | | | | | | | | 5-12 | |
| N. 81 | Marketing Internazionale | 7 | | 5-12 | | | 10-17 | | | | | |
| N. 82 | Web marketing e social advertising | 8 | | | | | 26 | 3 | | | | 5-12 |
| N. 83 | Social media strategy | 8 | | 13-20 | | | | | | 9-16 | | |
| N. 84 | Newsletter: come tenere viva la comunicazione con i propri clienti tramite l'e-mail marketing | 7 | | | | 6-13 | | | | | | 6-13 |
| N. 85 | Copywriting e UX Writing: scrittura persuasiva e coinvolgente per un'esperienza utente di successo | 7 | 22-29 | | | | | 3-10 | | | | |
| **CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA** | | | | | | | | | | | | |
| N. 86 | Excel base: gestire i dati aziendali | 8 | | | 10-17 | | | | 16-23 | | | |
| N. 87 | Excel intermedio: gestire modelli di calcolo | 8 | | | | 22-29 | | | | 14-21 | | |
| N. 88 | Excel avanzato: gestione efficiente dell'impresa | 8 | | | | | 18-25 | | | | 20-27 | |
| N. 89 | Ottimizzare i processi aziendali con l'automazione di Excel | 8 | 13-20 | | | | | | | | | 4-11 |
| N. 90 | Business analytics con Power BI | 8 | | | | | | | | | 4-11 | |
| N. 91 | Google Workspace: tutte le novità 2023 | 8 | | | | 9-16 | | 3-11 | | | | 2-9 |
| N. 92 | Microsoft project base | 14 | | | | | | | | 21-23-28-30 | | |
| N. 93 | Lettura e interpretazione del disegno tecnico | 14 | | | | | 25-27 | 1-3 | | | | |
| N. 94 | Ottimizzare i tempi e metodi di lavoro tramite Lean e miglioramento continuo | 14 | | | | 29 | 5 | | | | | |
| N. 95 | Il controllo statistico di processo: come prendere decisioni sulla base di dati e non di opinioni | 7 | | | | | | | | | 28 | |
| N. 96 | Metodo FMEA | 7 | | | | | | | | 22 | | |
| N. 97 | TPM (Total Productive Maintenance). Metodologie manutentive come strategia di efficienza impianti | 7 | | | | | | | 25 | | | |
| N. 98 | Regole decisionali per la conformità metrologica e la gestione della strumentazione di misura | 7 | | | | | | | 20-27 | | | |
| N. 99 | Oleodinamica: struttura base degli impianti | 14 | | | | | | | | 15-22-29 | 5 | |
| N. 100 | Corso intermedio di oleodinamica: strumenti per una valutazione tecnico-operativa delle apparecchiature di un impianto | 14 | | | | | | | | | 7-14-21-28 | |