



	DURATA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET	OTT	NOV	DIC
TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE												
N. 2	Collaborazione digitale: strumenti e strategie	7							17-24			
SOSTENIBILITÀ												
N. 5	Certificare la sostenibilità	7										3-10
N. 6	La sostenibilità è un percorso: ESG e Sustainable development goals, nuove sfide e opportunità per le imprese	7							24	1		
N. 7	Come strutturare la reportistica e la comunicazione della sostenibilità	7				6-13						
N. 8	Economia circolare in azienda	7	23	1								
SOFT SKILLS												
N. 10	Diversity e inclusion - La crescita inclusiva aziendale attraverso l'unicità e diversità di ogni individuo	7	21-28								8-15	
N. 11	Networking: creare un eccellente clima aziendale. Come aumentare la collaborazione tra colleghi	7		14								
N. 12	Costruire e promuovere il senso di appartenenza all'identità aziendale	7					20					
N. 14	Trasformare contese e contrasti in accordi e soluzioni	7							23-30			
N. 15	Gestione del tempo e dello stress	7				16						
N. 16	Infobesity: gestire il sovraccarico informativo	7				15-22						
N. 18	Processi decisionali efficaci	7					7					
N. 19	Il feedback come leva di miglioramento e crescita per la propria organizzazione	7			11							
N. 20	La voce carismatica	7		18								
N. 21	La comunicazione come strategia di efficacia individuale e organizzativa	7						16-18				
MANAGEMENT TOOLS												
N. 23	Il mestiere di capo reparto	14		16-23								
N. 24	Motivare e gestire il team	7	25	1								4-11
N. 27	Il time management e la negoziazione per una maggiore efficienza organizzativa	7			8							
N. 28	Il metodo S.C.O.R.E. per affrontare e risolvere i problemi in ottica strategica	14		26-28	4-6							
N. 29	Come trasformare il responsabile amministrativo in controller	14	30	6								
N. 30	Il business plan: strumento per rappresentare il piano strategico di un'azienda	7									25-29	
N. 31	Come fissare i prezzi di vendita	7								17-24		
N. 32	Saper leggere il bilancio in ottica strategica	7									8-15	
CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE												
N. 33	Incoterms@ 2020 ICC	7			9-16							
N. 35	Fiscalità internazionale	7							18-25			
N. 36	La gestione ottimale delle pratiche doganali nelle operazioni di import export. Reati doganali: come evitarli e come difendersi	7						8-11				
N. 37	Origine delle merci	7	16-17									
N. 38	Rex e esportatore autorizzato: vantaggi operativi	7										2-6
N. 39	"Prove di avvenuta esportazione extraUe" VS. "Prove di avvenuta cessione intraUe"	7								21-28		
N. 40	La bolletta doganale diventa elettronica: dalla digitalizzazione ai nuovi processi di compliance doganale	7								2-9		
N. 41	La gestione dei pagamenti internazionali	7		7-14								
N. 42	La riduzione dei rischi e dei costi nei trasporti e spedizioni internazionali	7										9-16
N. 44	Blockchain, Big Data, Smart Contract, Token, Criptovalute, Intelligenza Artificiale: quali sono gli aspetti legali?	7					5-12					
N. 46	Come sviluppare le procedure interne sul tema del whistleblowing	7			15-22							
N. 47	GDPR privacy e cybersecurity	8				8-15						
CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO												
N. 48	Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili: compliance normativa e opportunità per le imprese	7								3-10		
N. 50	Contabilità - Livello base	21									5-12-19-26	3-9
N. 53	Finanza d'azienda: analisi della liquidità e valutazione degli investimenti	7							19-26			
N. 55	Buste paga - Livello base	21		9-16-23-27	8-12							
N. 56	Buste paga - Livello avanzato	21									6-13-20-27	4-11



	DURATA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET	OTT	NOV	DIC
CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN												
N. 57	Programmazione della produzione in funzione della domanda	14									19-22-26-29	
N. 59	Produzione industriale "Lean" e digitalizzazione	7				10-17						
N. 60	Riorganizzare il magazzino per incrementare le vendite	7									11	
N. 61	Magazzino fisico e digitale con organizzazione "Lean"	7	26	4								
N. 65	Come riorganizzare gli acquisti in funzione dell'andamento del mercato	14						4-11				
N. 66	La trattativa d'acquisto	14									8-15-22-29	
CORSI FUNZIONALI - RISORSE UMANE												
N. 67	La valutazione delle risorse umane: riconoscere e valorizzare competenze, prestazioni e potenziale	7							19			
N. 69	Recruiting: tecniche e strumenti di ricerca e selezione del personale	14		14-21								
N. 70	Economics di base e KPI'S per HR manager	7			10							
N. 71	Welfare aziendale, premi di produttività e smart working. Nozioni base e operative	7			5-12							
CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE												
N. 74	Tecniche e strategie di negoziazione nell'epoca digitale	7									11-18	
N. 75	Il back office come supporto alle vendite	7		19								
N. 76	Vendere di più con l'intelligenza emotiva: la relazione	7	17-24									
N. 77	Vinci la sfida del prezzo: le tecniche per presentare il valore e superare le obiezioni	7						1-8				
N. 78	Argomentare per persuadere: come gestire le resistenze dei clienti e ottenere la chiusura desiderata	14					26-28	2-4				
N. 79	Tecniche, strategie e metodi migliori per eccellere nel customer care	14	22-29									
N. 81	Marketing Internazionale	7					10-17					
N. 82	Web marketing e social advertising	8					26	3				
N. 83	Social media strategy	8			9-16							
N.85	Copywriting e UX Writing: scrittura persuasiva e coinvolgente per un'esperienza utente di successo	7						3-10				
CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA												
N. 86	Excel base: gestire i dati aziendali	8		18-27						1-7		
N. 87	Excel intermedio: gestire modelli di calcolo	8				6-13					27	4
N. 88	Excel avanzato: gestione efficiente dell'impresa	8				16-23						6-13
N. 89	Ottimizzare i processi aziendali con l'automazione di Excel	8						3-10				
N. 91	Google Workspace: tutte le novità 2023	8	13-20						3-11			
N. 93	Lettura e interpretazione del disegno tecnico	14					25-27	1-3				
N. 95	Il controllo statistico di processo: come prendere decisioni sulla base di dati e non di opinioni	7					17					
N. 99	Oleodinamica: struttura base degli impianti	14								15-22-29	5	