

TOT. ORE GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG SET OTT NOV DIC

SOFT SKILLS

N. 11	Allena la tua capacità di farti capire, spiegare, convincere	14				15 e 22						
N. 12	Trasformare contese e contrasti in accordi e soluzioni	7					27					
N. 13	Problem solving: affrontare i problemi con metodo e motivazione	14						20 e 27				
N. 15	Il feedback per la crescita della propria organizzazione	7							30			

MANAGEMENT TOOLS

N. 18	Fondamenti di project management	14					15 e 22					
N. 19	Saper leggere il bilancio in ottica strategica	7				11						
N. 20	Pianificazione strategica e controllo direzionale	14				18						
N. 24	Il mestiere di capo reparto	14			21 e 28							
N. 25	La motivazione dei collaboratori: come scoprirla e monitorarla nel tempo	7						4				
N. 29	La valutazione delle risorse umane: riconoscere e valorizzare competenze, prestazioni e potenziale	7			23							

CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE

N. 32	Nuovi modelli intrastat 2023	7						3 e 10				
N. 33	Incoterms® 2020 icc.	7		2 e 9								
N. 40	La norma ISO 37001 per un'efficace prevenzione della corruzione	7									28	5
N. 41	Auditor interno dei sistemi di gestione per la qualità	16								3, 10, 17 e 24		

CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

N. 45	La contabilità analitica come strumento di valutazione	7			18							
N. 46	Finanza d'azienda: analisi della liquidità e valutazione degli investimenti	7			4							
N. 48	Recupero crediti: come tutelarsi dai mancati pagamenti	14									10, 17 e 24	1

CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN

N. 54	La gestione della trattativa d'acquisto	14								2 e 9		
-------	---	----	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--

CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE

N. 66	Come trovare e acquisire nuovi clienti	7				5 e 12						
N. 67	Clienti fedeli e soddisfatti	7						7				
N. 68	Il back office commerciale: da centro di costo a voce di ricavo	7										15
N. 69	Vincente e convincente con la vendita negoziale	14									6, 13, 20 e 27	
N. 70	Web marketing e social advertising	7		16 e 23								
N. 74	Uso strategico di LinkedIn	7										4 e 11
N. 75	Il codice segreto delle parole	8		3 e 10								

CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA

N. 77	Excel - Livello base	8	24 e 31			5 e 12					5 e 12	
N. 78	Excel - Livello intermedio	8		21 e 28				6 e 13				16 e 23
N. 79	Excel - Livello avanzato	8			22 e 29				5 e 12			7 e 14
N. 86	Ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro tramite Lean e miglioramento continuo	14			7 e 14							

CARD 2023 PER TUTTI I CORSI CHE VENGONO SVOLTI SULLA SEDE DI RAVENNA

Le aziende che acquisteranno la CARD 2023 potranno acquistare i corsi fuori dalla Card usufruendo di uno sconto del 50%

Azienda ASSOCIATA a Confindustria Romagna

- € 2.500 per 1 solo partecipante a tutti i 36 corsi,
- € 2.700 per più partecipanti a tutti i 36 corsi (massimo 3 persone)
- € 3.000 per più partecipanti a tutti i 36 corsi (massimo 6 persone)

Azienda NON ASSOCIATA a Confindustria Romagna

- € 2.800 per 1 solo partecipante a tutti i 36 corsi;
- € 3.000 per più partecipanti a tutti i 36 corsi (massimo 3 persone)
- € 3.600 per più partecipanti a tutti i 36 corsi (massimo 6 persone)

Per informazioni:

- Erika Emiliani: emiliani@ilsestanteromagna.it
- Silvia Scicchitano: ssicchitano@ilsestanteromagna.it
- Valentina Cislighi: vcislighi@confindustriaromagna.it

La promozione è valida al raggiungimento di 10 aziende che attiveranno la CARD 2023 RAVENNA

