

TOT. ORE GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG SET OTT NOV DIC

SOFT SKILLS

N. 10	La comunicazione come strategia di efficacia individuale e organizzativa	7				4					
N. 11	Allena la tua capacità di farti capire, spiegare, convincere	14								9-16-23-30	
N. 12	Trasformare contese e contrasti in accordi e soluzioni	7								7-14	
N. 15	Il feedback per la crescita della propria organizzazione	7		17							

MANAGEMENT TOOLS

N. 18	Fondamenti di project management	14								9-16	
N. 19	Saper leggere il bilancio in ottica strategica	7		9-16							
N. 22	Il business plan	7		21							
N. 23	Il responsabile di funzione e la gestione dei collaboratori	14									1-7-14-19
N. 24	Il mestiere di capo reparto	14				10-17					
N. 25	La motivazione dei collaboratori: come scoprirla e monitorarla nel tempo	7							19-26		
N. 28	La delega efficace	14						11-18			
N. 29	La valutazione delle risorse umane: riconoscere e valorizzare competenze, prestazioni e potenziale	7			13						

CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE

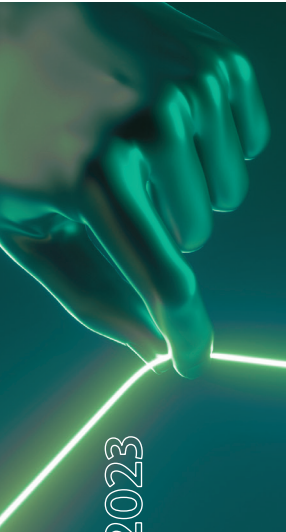
N. 30	Origine delle merci	14	20-27		8-15						
N. 31	Fiscalità internazionale	7							27	4	
N. 34	Novità 2023 documenti doganali ATR - EUR1 - FORM A - bancadati rex	7				11-18					
N. 36	La gestione dei documenti per un'efficace esportazione e importazione	14									6-13
N. 37	Analisi doganale: check up aziendale 2023	14						19-26			4-11
N. 40	La norma ISO 37001 per un'efficace prevenzione della corruzione	7								19-26	
N. 41	Auditor interno dei sistemi di gestione per la qualità	14								3-10-17-24	
N. 42	Privacy: non solo GDPR	7						14-21			

CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

N. 44	Contabilità - Livello base	21		17-24	3-9-16-23		3-10-17-23-31	8			5-12-19
N. 47	Controlling lab: come impostare il controllo di gestione	14								22-29	
N. 48	Recupero crediti: come tutelarsi dai mancati pagamenti	14								28	
N. 50	Buste Paga - Livello Base	21		23	2-9-16-23-30						
N. 51	Buste Paga - Livello Avanzato	21									30 7-14-21-27 4



SEDE DI CESENA
 Assoform Romagna s.c.a r.l.
 Via Ravennate n. 959
 47521 - Cesena (FC)
 Tel. 0547 632358
 alinza@assoformromagna.it



FORMAZIONE 2023
 Calendario Corsi

TOT. ORE GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG SET OTT NOV DIC

CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN

N. 52	Cacciatori di sprechi (Muda Hunting)	7					6				
N. 54	La gestione della trattativa d'acquisto	14		6-20							
N. 55	Value gap analysis VGA: valutare il gap fra valore fornito al mercato e valore atteso	14						5-13			
N. 56	Tecniche per la gestione delle scorte nel contesto di globalizzazione tecnologica	7							6-13		
N. 57	Gestione della produzione industriale tramite le metodologie Lean	7	23-27								
N. 58	Le attività operative e gli strumenti per gestire i magazzini	14	30	6							
N. 59	Come progettare un sistema di vendor rating	7				10-17					
N. 60	La gestione informatizzata del magazzino: i software WMS	7		21-28							

CORSI FUNZIONALI - RISORSE UMANE

N. 61	Le competenze per essere un HR business partner	14									16-23
N. 62	Recruiting: tecniche e strumenti di ricerca e selezione del personale	7		3							
N. 63	Talent management: scovare, sviluppare e trattenerne i talenti in azienda	14						18-26			

CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE

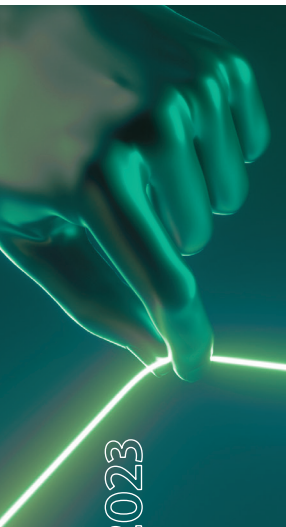
N. 65	Motivare la forza vendita: tecniche e competenze per la gestione del team commerciale	14							14-21-28	5	
N. 66	Come trovare e acquisire nuovi clienti	7		7-14							
N. 67	Clienti fedeli e soddisfatti	7								9	
N. 69	Vincente e convincente con la vendita negoziale	14				3-10-17-24					
N. 70	Web marketing e social advertising	7					8-15				
N. 75	Il codice segreto delle parole	8		3-10				7-14			
N. 76	Scrivere sui social: testi che funzionano	7			20-27						

CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA

N. 77	Excel - Livello base	8		3-10			12-19				
N. 78	Excel - Livello intermedio	8			21-28				21-28		
N. 79	Excel - Livello avanzato	8						17-24			
N. 80	Elaborazioni pivot e reporting grafico con Excel	8								19-26	
N. 82	Problem solving 8D: ogni problema ha una causa che può essere eliminata	14		15-22							
N. 83	Oleodinamica: struttura base degli impianti oleodinamici	14					8-15-22-29				
N. 84	Corso intermedio di oleodinamica: strumenti per una valutazione tecnico-operativa delle apparecchiature di un impianto	14								15-22-29	6
N. 85	Il metodo FMEA	7						19-26			
N. 86	Ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro tramite Lean e miglioramento continuo	14							4-11		
N. 88	Il TPM dal punto di vista della manutenzione professionale	7	25								



SEDE DI CESENA
 Assoform Romagna s.c.a r.l.
 Via Ravennate n. 959
 47521 - Cesena (FC)
 Tel. 0547 632358
 alianza@assoformromagna.it



FORMAZIONE 2023
 Calendario Corsi