

TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE

N. 1	Le metodologie agili per la digital transformation nella fabbrica	7			5						
N. 2	Introduzione all'Industrial IOT e allo smart product	7				16					

SOSTENIBILITÀ

N. 8	Economia circolare e gestione sostenibile dei rifiuti in azienda	7									4, 11
N. 9	L'efficienza energetica	7		23	2						

SOFT SKILLS

N. 11	Allena la tua capacità di farti capire, spiegare, convincere	14								4, 11	
N. 12	Trasformare contese e contrasti in accordi e soluzioni	7									
N. 13	Problem solving: affrontare i problemi con metodo e motivazione	14		14							
N. 14	Parlare in pubblico: convegni, convention, riunioni	14			14, 26						8, 15
N. 16	Gestire meeting e briefing in presenza e a distanza	7							21, 28		
N. 17	Gestire il tempo e l'infobesity	7				30					

MANAGEMENT TOOLS

N. 18	Fondamenti di project management	14			5, 12						
N. 19	Saper leggere il bilancio in ottica strategica	7									14
N. 20	Pianificazione strategica e controllo direzionale	7				5					
N. 21	La costruzione del budget aziendale	14							18, 25		
N. 22	Il business plan	7						13			
N. 23	Il responsabile di funzione e la gestione dei collaboratori	14									22, 29
N. 24	Il mestiere di capo reparto	14								5, 12	
N. 25	La motivazione dei collaboratori: come scoprirla e monitorarla nel tempo	7		2							
N. 26	Experience for leadership: guidare i collaboratori verso la migliore performance	21			1, 8, 15						
N. 27	Il coaching per i manager	7						21			
N. 28	La delega efficace	14								3, 10	

CORSI FUNZIONALI - LEGALE E FISCALE

N. 30	Origine delle merci	7		21, 28							
N. 31	Fiscalità internazionale	7				3, 10					
N. 32	Nuovi modelli intrastat 2023	7			13, 20						
N. 33	Incoterms® 2020 icc.	7							20, 27		
N. 35	Come leggere la bolletta doganale	7								9, 17	
N. 36	La gestione dei documenti per un'efficace esportazione e importazione	7						6, 13			
N. 37	Analisi doganale: check up aziendale 2023	7			20, 27						
N. 38	Prove di avvenuta cessione intra-ue vs. prove di avvenuta esportazione extra-ue	7									6, 13
N. 39	Il contratto di rete per implementare il proprio business all'estero	7									10, 17
N. 40	La norma ISO 37001 per un'efficace prevenzione della corruzione	7							11, 18		
N. 41	Auditor interno dei sistemi di gestione per la qualità	16						22, 29			
N. 42	Privacy: non solo GDPR	8			2, 9						

CORSI FUNZIONALI - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

N. 43	Lettura del bilancio in ottica bancaria	7						19			
N. 45	La contabilità analitica come strumento di valutazione	7		31							
N. 46	Finanza d'azienda: analisi della liquidità e valutazione degli investimenti	7							3, 10		
N. 47	Controlling lab: come impostare il controllo di gestione	14			22	1					
N. 48	Recupero crediti: come tutelarsi dai mancati pagamenti	14									13, 20
N. 49	Il magazzino fiscale e la valutazione delle rimanenze	7						15			
N. 50	Buste Paga - Livello Base	21			10, 17, 24						
N. 51	Buste Paga - Livello Avanzato	21						28	5, 12		



CORSI FUNZIONALI - OPERATIONS & SUPPLY CHAIN

N. 53	Digital Supply Chain	14			21, 28						
N. 54	La gestione della trattativa d'acquisto	14						14, 21			
N. 55	Value gap analysis VGA: valutare il gap fra valore fornito al mercato e valore atteso	14	26	3							
N. 56	Tecniche per la gestione delle scorte nel contesto di globalizzazione tecnologica	7						29			
N. 57	Gestione della produzione industriale tramite le metodologie Lean	7				22					
N. 58	Le attività operative e gli strumenti per gestire i magazzini	14		20, 27							
N. 59	Come progettare un sistema di vendor rating	7								24, 31	
N. 60	La gestione informatizzata del magazzino: i software WMS	7			23						

CORSI FUNZIONALI - RISORSE UMANE

N. 62	Recruiting: tecniche e strumenti di ricerca e selezione del personale	7				19					
N. 63	Talent management: scovare, sviluppare e trattenere i talenti in azienda	14					8, 15				
N. 64	Le novità in materia di mobilità internazionale	7		30							

CORSI FUNZIONALI - COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE

N. 65	Motivare e gestire la forza vendita: tecniche e competenze per la gestione del team commerciale	14		30	13						
N. 66	Come trovare e acquisire nuovi clienti	7					5, 12				
N. 68	Il back office commerciale: da centro di costo a voce di ricavo	7						4			
N. 69	Vincente e convincente con la vendita negoziale	14			14, 21						
N. 70	Web marketing e social advertising	7								18, 25	
N. 71	CRM & marketing automation	7		6							

CORSI FUNZIONALI - INFORMATICA E TECNICA

N. 77	Excel - Livello base	8		2, 9							
N. 78	Excel - Livello intermedio	8			22, 29						
N. 79	Excel - Livello avanzato	8					29	5			
N. 80	Elaborazioni pivot e reporting grafico con Excel	8								19, 26	
N. 81	Business analytics con POWER BI	8									
N. 82	Problem solving 8D: ogni problema ha una causa che può essere eliminata	14		22	1			9, 16			
N. 83	Oleodinamica: struttura base degli impianti oleodinamici	14								10, 17	
N. 85	Il metodo FMEA	7			16						