

### WEB ACTION

N. 1	Efficientamento digitale: investi in modo intelligente e funzionale nel digitale (WEBINAR)	4		23							
N. 2	Presentare con sicurezza nel webinar e nel webmeeting (WEBINAR)	8	26-28								
N. 3	Creare uno smart team: passare dall'home working allo smart working con Microsoft Teams (WEBINAR)	4							11		
N. 4	Game and Experience: apprendimento per la gestione dei collaboratori e la leadership (WEBINAR)	21			21	5-19	9-23	7	15	6-20	3-17
N. 5	Podcast: un nuovo strumento per la formazione aziendale (WEBINAR)	14			1-6-12-15						
N. 6	E-commerce: da opportunità a necessità (WEBINAR)	4					1				
N. 7	Le condizioni organizzative per il lavoro a distanza (WEBINAR)	4			20						
N. 8	Le leve strategiche per la motivazione delle persone in azienda (WEBINAR)	4		18							
N. 9	GOOGLE DATA STUDIO: fai "raccontare" ai tuoi dati storie coinvolgenti (WEBINAR)	7			1-8						
N. 10	Google Workspace: collaborare è immensamente più facile (WEBINAR)	7				9-16					
N. 11	Presentare e presentarsi con gli strumenti di Mixed Reality (WEBINAR)	7					20-27				
N. 12	OKR per aziende e persone (WEBINAR)	7	31	7							
N. 13	Digital sales training (WEBINAR)	7									6-13
N. 14	Social selling (WEBINAR)	7			11-18						
N. 15	Il talento delle donne (WEBINAR)	8					7-14				
N. 16	La sfida della fiducia (WEBINAR)	8							3-10		
N. 17	Neuroscienze le ultime scoperte: come applicarle al mondo delle vendite, della negoziazione e del marketing (WEBINAR)	8									1-7
N. 18	Intelligenza Artificiale in Operations (WEBINAR)	4									5

### AREA DIREZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA

N. 19	N. 19 La costruzione di un sistema di incentivazione (WEBINAR)	4								18	
N. 20	N. 20 Coaching skills for managers (PRESENZA)	14		01/08							
N. 21	N. 21 La Governance Aziendale. Riflessioni per migliorare la performance, la compliance e la gestione del rischio (WEBINAR)	7				09/16					
N. 22	N. 22 Creare il Piano industriale per la gestione aziendale e per l'acquisizione delle risorse finanziarie (WEBINAR)	4								12	
N. 24	Lead generation - Acquisisci in maniera sistematica, ripetibile e sostenibile nuove richieste di acquisto per i tuoi prodotti e/o servizi (WEBINAR)	4							22		

### AREA COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE

N. 28	Un nuovo approccio alla gestione della complessità: la U - Theory (PRESENZA)	7					23				
N. 31	Comunicare in modo chiaro, rapido e incisivo. Back to basics - Ripartiamo dai fondamentali (PRESENZA)	7						12			
N. 33	Talent management: scovare, sviluppare e trattenere i talenti in azienda (PRESENZA)	14									05/12
N. 34	La forza è dentro di noi: gestione dello stress e delle emozioni (PRESENZA)	7			14						
N. 41	Gestione del tempo e dello stress. Quando non governi più il lavoro, ma è lui che consuma te (PRESENZA)	7		24							
N. 42	Creare un team di collaboratori efficace. Fare del proprio gruppo di lavoro un team affiatato e performante (PRESENZA)	7					19				

### AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

N. 55	Fiscalità internazionale (WEBINAR)	7						04/11			
N. 56	La contrattualistica internazionale: attività preliminari alla stipula, gli accordi di riservatezza, le clausole fondamentali, le modalità di internazionalizzazione (WEBINAR)	7		14/21							
N. 57	I Contratti di intermediazione e Distribuzione Internazionale. Il coordinamento della rete vendita tradizionale con le vendite on-line (WEBINAR)	7					13/20				
N. 58	Incoterms® 2020 ICC. (WEBINAR)	7							19/26		

### AREA COMMERCIALE E MARKETING

N. 63	7 modi + 1 non convenzionali per rompere il ghiaccio: l'approccio al cliente (WEBINAR)	4			28						
N. 67	Customer care: clienti fedeli e soddisfatti (PRESENZA)	7			17						
N. 68	"Mi dispiace, ma su Internet costa meno" Come demolire la concorrenza on-line (WEBINAR)	7								16/23	
N. 70	Motivare e gestire la forza vendita. Tecniche e competenze manageriali per la gestione del team commerciale (PRESENZA)	14					05/12				



AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE											
N. 77	Recupero crediti: come tutelarsi dai mancati pagamenti (PRESENZA)	14								29	06
N. 79	Controlling Lab: come impostare il controllo di gestione (WEBINAR)	14							7/14 21/28		
N. 80	Come cambia il rapporto banca-impresa in seguito all'entrata in vigore degli orientamenti eba in materia di concessione e monitoraggio dei prestiti (WEBINAR)	4	27								

AREA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE											
N. 84	Strumenti e consigli pratici per la gestione del personale espatriato in relazione agli adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali e contrattuali (WEBINAR)	7			1/8						

AREA PRODUZIONE, LOGISTICA, ACQUISTI											
N. 90	La gestione delle scorte e la previsione dei consumi: ridurre i costi mantenendo la disponibilità dei prodotti (PRESENZA)	4		08							
N. 93	Efficienza ordine e pulizia nel magazzino: la metodologia delle 5S (PRESENZA)	7						20			
N. 94	Digital supply chain (PRESENZA)	14		10/17							
N. 99	La gestione informatizzata del magazzino i software WMS (PRESENZA)	7							06		

AREA INFORMATICA											
N. 103	Excel - Livello base (WEBINAR)	8	28	04					16/23		
N. 104	Gestire modelli di calcolo con l'utilizzo di Microsoft Excel (Livello intermedio) (WEBINAR)	8			23/30					10/17	
N. 105	Elaborazioni pivot e reporting grafico con Excel (WEBINAR)	8			04 /11						18/25

AREA QUALITÀ E AMBIENTE											
N. 108	Gli audit interni (in presenza e da remoto) sono uno strumento efficace per monitorare ed avviare piani di miglioramento per l'organizzazione aziendale interna e/o esterna (PRESENZA)	7									10

AREA LEGALE E PRIVACY											
N. 112	Il regolamento informatico: la corretta redazione del principale strumento di tutela delle informazioni aziendali (WEBINAR)	4									13

AREA TECNICA											
N. 113	Problem solving 8d: ogni problema ha una causa che può essere eliminata (PRESENZA)	14									15/22

Per informazioni potete rivolgervi a:  
 Emiliani Erika – indirizzo mail: [emiliani@confindustriaromagna.it](mailto:emiliani@confindustriaromagna.it) – tel. 346/8418195  
 Valentina Cislaghi – indirizzo mail: [vcislaghi@confindustriaromagna.it](mailto:vcislaghi@confindustriaromagna.it) – tel. 392/2016751